



Villa du Parc
Centre d'art contemporain
Parc Montessuit · 12 rue de Genève
74100 Annemasse · France
t +33 (0)4 50 38 84 61
administration@villaduparc.org

La Villa du Parc
Centre d'art contemporain d'intérêt national – CACIN

Offre d'emploi – Régisseur/ Régisseuse

www.villaduparc.org

PRÉSENTATION DU CENTRE

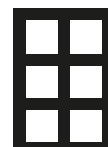
La Villa du Parc, centre d'art contemporain à Annemasse recrute un·e régisseur·euse général·e - chargé·e de production à temps partiel modulable à raison de 20h par semaine en moyenne réparties sur l'année. Poste à pourvoir le 1^{er} novembre 2026 en contrat à durée indéterminée.

Villa du Parc, centre d'art contemporain d'intérêt national, à Annemasse est un lieu dédié à la production et à la diffusion des arts visuels. Fondée en 1985 dans le cadre de la décentralisation culturelle, c'est une structure unique en Haute-Savoie qui bénéficie d'un rayonnement national et international tout en s'adressant à un public de proximité. Sa mission est de rendre accessible au plus grand nombre une programmation artistique d'excellence et de soutenir la création contemporaine. Une grande part de son activité est tournée vers la transmission de l'art et l'éducation culturelle via la coopération avec les établissements scolaires, le secteur du social et du soin, ainsi que la mise en place d'ateliers pour ces publics.

Son activité principale est l'organisation d'expositions auxquelles s'attèlent un programme d'évènements, la publication d'éditions, l'organisation de résidences d'artistes hors les murs.

L'équipe de 8 personnes est constituée d'une directrice, d'une administratrice, de deux chargé.es des publics, d'un régisseur, d'une chargée de communication et de deux chargées d'accueil.

www.villaduparc.org





MISSIONS

Production - Régie d'exposition et d'œuvres :

- En dialogue avec les artistes et la directrice : accompagner la réalisation du projet d'exposition/ évènement et les nouvelles productions des artistes, en évaluant la faisabilité technique et budgétaire et en apportant les solutions adaptées.
- Planifier les étapes de réalisation technique des projets, définir les besoins en personnels et en matériel, établir des devis auprès des fournisseurs et prestataires, passer des commandes.
- Organiser les transports d'œuvres, établir des fiches de prêts, déclarations d'assurance, constats d'état au déballage et emballage
- Réaliser l'accrochage de l'exposition, le cas échéant, construire des éléments de scénographie
- Veiller à la maintenance technique des œuvres
- Veiller au respect des mesures de sécurité pour les travailleur-euses et pour le public

Régie du bâtiment :

En dialogue avec les services de la mairie d'Annemasse et la direction :

- Suivre l'entretien du bâtiment dans son usage quotidien et coordonner la maintenance des équipements matériels dont informatiques
- Evaluer les besoins en réparation et travaux de restauration du bâtiment
- Veiller au respect/ à la mise aux normes de sécurité, normes sanitaires et environnementales du bâtiment
- Assurer l'inventaire du matériel technique et le compléter en fonction
- Organiser les espaces de stockage et de travail technique
- Organiser et procéder à la gestion des encombrants dans le respect des normes environnementales

PROFIL ET COMPÉTENCES

- Expérience de 3 ans minimum dans le même type de poste ou dans la réalisation récurrente de montages
- Très bonne capacité d'organisation et d'anticipation, autonomie
- Intérêt pour l'art contemporain
- Notions de construction : menuiserie, métal, peinture, électricité
- Maîtrise de l'outil informatique, logiciels de visualisation
- Connaissances en technique de vidéo et de son





- Connaissances de base des normes de sécurité applicables à un ERP
- Connaissances des règles de base de conservation préventive et de manipulation des œuvres
- Disponibilité, polyvalence et rigueur
- Grande aptitude au montage, bricolage, capacité à trouver des solutions techniques
- Qualités humaines d'échanges

CANDIDATURE

-Un curriculum vitae et une lettre de motivation adressés à Julie Portier, à envoyer en PDF à Ludivine Ciurariu : administration@villaduparc.org

Salaire selon expérience – Convention collective ECLAT

CALENDRIER

Date limite de dépôt de candidature : dimanche 18 octobre 2026.

Entretiens prévus le lundi 26 octobre 2026.

Date de prise de fonction souhaitée : début novembre 2026.

