



Regisseur.euse des œuvres
CDD 6 mois mai à novembre 2025
Pour surcroît d'activité

Structure : Le Palais de Tokyo ;
Direction : Direction de la Production ;
Rattachement hiérarchique : Responsable de la régie des œuvres et des salles.

Description de l'entreprise

Le Palais de Tokyo est une société par actions simplifiées unipersonnelle (SASU) de droit privé, l'actionnaire unique étant l'Etat. Le Palais de Tokyo, pour exercer son activité, a signé une délégation de service public avec le ministère de la Culture et de la Communication. La mission du Palais de Tokyo est de contribuer au soutien et à la diffusion de la création actuelle, notamment dans le domaine des arts visuels.

Employeur ayant obtenu le Label Egalité et sensible aux questions Diversité

Descriptif du poste :

Sous la responsabilité de la responsable de la régie des œuvres et des salles, il.elle est chargé.e de coordonner et de réaliser les missions suivantes :

Préparation des expositions de la saison d'automne :

- Elaborer et mettre à jour des listes d'œuvres en collaboration avec l'équipe curatoriale et les chargés de production ;
- Préparer les différentes réunions préparatoire (esquisse, APS, APD et réunions interservices) ;
- Elaborer et suivre le budget de l'exposition en respectant l'enveloppe budgétaire associée (prévisionnel, engagement et suivi des dépenses) ;
- Rédiger des contrats de prêt, réviser les contrats d'exposition et établir les demandes d'assurances en respectant les demandes spécifiques des prêteurs ;
- Rédiger le marché transport et les demandes de devis transport matériel ;
- Etablir et rédiger les rétroplannings de régie des œuvres ;
- Réaliser une étude de faisabilité opérationnelle et financière de l'emprunt de certaines œuvres, collecter et synthétiser les informations relatives à l'installation des œuvres : notice, système d'accroche, protocole de production ou de reproduction/réadaptation ... ;
- Déterminer les mesures préventives en conservation et protection des œuvres ;
- Définir les besoins humains et opérationnels ;
- Réaliser des commandes de matériel et de réassort de marchandise.

Mise en œuvre des expositions :

- Préparer et élaborer le montage ou le démontage de l'exposition seul ou en binôme avec le ou la seconde régisseur.e des œuvres affectée au projet et en collaboration avec les régisseur.es

techniques d'exposition et l'équipe projet : planification des constats d'état et des accroches, planification du planning de présence des convoyeurs et des restaurateurs ;

- Suivre et coordonner les mouvements d'œuvres (transport, réception, pointage, identification, ect...);
- Encadrement d'une équipe d'installateur d'œuvres d'art (monteur.euses), coordination de l'accrochage ou le décrochage des œuvres dans le respect du planning prévisionnel ;

Exploitation :

- Coordonner/encadrer la veille sanitaire de la maintenance ;
- Coordonner avec l'assistante régie des œuvres la rédaction du guide d'exposition.

Profil / Expériences :

Niveau d'étude Bac+4 ou 5 en école d'art, muséologie ou régie des œuvres

Expérience de minimum 2 ans dans un poste similaire ou en régie indépendante ;

Excellente expression écrite et oral en français et en anglais ;

Connaissances et intérêt pour l'art contemporain et des réseaux ;

Connaissances des règles en conservation préventive ;

Bonne maîtrise des outils informatiques : Word, Powerpoint, Excel ;

Rigueur, précision, autonomie ;

Goût pour le travail en équipe, aisance relationnelle et sens de l'initiative ;

Offre ouverte aux personnes ayant la RQTH ;

Conditions d'emploi

Statut Cadre 1, horaires collectifs, 16 jours de repos/an en plus des congés payés prorata temporis

Salaire plancher de la catégorie :2836,45€ bruts

Prises en charge employeur : 75% abonnement Transports, 60% Tickets restaurant (valeur faciale 9€), 60% Mutuelle, 100% Prévoyance

Œuvres sociales et culturelles du CSE, Carte Culture

Lettre de motivation, CV et prétentions salariales à adresser à stephanihab@palaisdetokyo.com cc recrutements@palaisdetokyo.com **avant le 21 avril 2025 à 00h00 (poste à pourvoir à partir du 5 mai 2025 -date de prise de poste négociable).**

Conformément au Règlement européen 2016/679 sur la protection des données personnelles et à la loi « informatique et libertés », vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, à la portabilité et à la limitation de vos données. Vous pouvez exercer vos droits auprès du Palais de Tokyo et poser toute question concernant les données personnelles en contactant le délégué à la protection des données à l'adresse mail suivante : dpo@palaisdetokyo.com ou par courrier à l'adresse postale suivante : Palais de Tokyo, délégué à la protection des données 13, avenue du Président Wilson, 75116 Paris.

Vos données sont recueillies par le cadre de la présente offre sont utilisées et conservées uniquement dans le cadre (et pour le temps) de la présente consultation et de la conclusion d'un contrat de travail. Vos données ne seront en aucun cas vendues à un tiers. »