

C	O	N	F	O	R	T	185 RUE DU FBG DU PONT NEUF POITIERS
M	O	D	E	R	N	E	

## **Le Confort Moderne recherche un.e chargé.e de production art contemporain Pour une durée déterminée, de octobre à avril 2024**

Depuis 1985, le Confort Moderne, géré par l'association l'Oreille est Hardie, poursuit un idéal d'émancipation par l'art et la musique sous toutes leurs formes. C'est un lieu de production, de recherche, de résidence, de diffusion au plus près de la création artistique vivante. Le lieu accueille des publics diversifiés qui viennent découvrir un concert, une exposition ou encore expérimenter une pratique artistique. Labellisé SMAC et CACIN, le Confort Moderne agit comme laboratoire où s'actualisent et dialoguent les expressions artistiques : musique, arts de la scène, arts visuels et expositions.

L'équipe de l'OH/ Confort Moderne se compose de 15 personnes et coopère au quotidien, avec les autres structures hébergées sur le site du Confort Moderne, Jazz à Poitiers, la Fanzinothèque, le disquaire Transat, le restaurant et le bar.

### **MISSIONS**

---

Sous l'autorité de la directrice, en lien avec les pôles administration, régie, publics, communication du Confort moderne, vous pilotez et coordonnez les différents projets art contemporain impulsés par la structure - expositions, résidences ou événements et participez à la vie de la structure.

Vous assurez plus spécifiquement les missions suivantes :

#### **Production des projets art contemporain**

- Suivi artistique et coordination des expositions, résidences et événements : élaboration des plannings, budgets, liste d'oeuvres, organisation des prêts, transports d'oeuvres et passages de douanes
- Suivi budgétaire et administratif du pôle art contemporain en lien avec l'équipe administrative et dans le respect des cadres de rémunération établis par les réseaux professionnels.
- Coopération avec les autres pôles du Confort moderne : administration, publics, régie, communication et interface avec toutes les interlocutrices des projets : équipe, artistes, prêteurs, partenaires, prestataires
- Réalisation des bilans des projets, actualisation des tableaux de bord, participation aux recherches de financements en fonction des projets
- Coordination des retours d'oeuvres en import temporaire
- Participation aux accrochages et décrochages des expositions

#### **Activité générale**

- Participation au déploiement d'outils de travail en commun et d'outils de pilotage
- Participation aux réunions d'équipe et aux concertations autour de la prochaine CPO
- Participations aux tâches de la vie quotidienne sur le site, aux groupes de travail coopératifs inter-associations
- Accueil des publics sur les soirées d'événements
- Renforcement de la présence de la structure auprès des réseaux d'art contemporain

## PROFIL RECHERCHÉ

---

- De préférence niveau Master 2
- Vous avez de solides connaissances en histoire de l'art, en art contemporain, et des réseaux professionnels,
- Vous avez une grande aisance à l'écrit comme à l'oral,
- Vous avez le sens de l'écoute, de la solidarité et aimez travailler en équipe,
- Vous maîtrisez la conduite de projets et le travail avec différents interlocuteurs,
- Vos capacités d'anticipation, d'adaptation et de synthèse sont reconnues,
- Vous êtes autonome et rigoureux.se mais également ingénieux.se et enthousiaste,
- Vous savez fédérer, avez le sens des priorités, êtes force de proposition et engagé.e dans vos missions,
- Vous maîtrisez les outils de bureautique,
- Anglais et permis B appréciés.

## CONDITIONS D'EXERCICE

---

Poste à pourvoir le 1er octobre

CDD temps plein basé à Poitiers, aménagement télétravail possible

Poste de octobre 2024 à Avril 2025, remplacement congés maternité

Horaires réguliers avec amplitude en fonction des activités (soirées, WE)

Rémunération selon grille et expérience, convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles CCNEAC - groupe 5

## CANDIDATURE

---

- Date limite de dépôt des candidatures : jusqu'au 12 septembre 2024 inclus
- Merci d'adresser CV + lettre de motivation à l'attention de Madeleine Mathé, Directrice, par email à l'adresse suivante : [recrutement@confort-moderne.fr](mailto:recrutement@confort-moderne.fr)
- Entretiens : les 17 et 18 septembre 2024