

Offre de stage
Assistant·e de communication et de coordination

DCA, Association française de développement des centres d'art contemporain, est un réseau national qui rassemble **58 centres d'art**. DCA a pour mission de valoriser les actions des centres d'art contemporain sur l'ensemble du territoire et auprès de tous les publics ; de contribuer au développement, à la professionnalisation et à la structuration de ses membres et du secteur des arts visuels ; de favoriser la mobilité des artistes et des professionnel·les de l'art contemporain à travers une dynamique de coopérations artistiques en France et à l'étranger.

Soutenu par le ministère de la Culture, DCA est **l'un des réseaux nationaux de référence, acteur de la politique culturelle française** au service de l'accès à la culture et à la création.

Descriptif de l'offre :

Sous la responsabilité de la direction, la/le stagiaire aura pour missions principales de contribuer au développement de la communication institutionnelle de DCA, ainsi qu'au suivi de groupes de travail interne au réseau.

Elle/il accompagnera l'équipe avec les missions suivantes :

- ◆ Soutien dans l'administration du site Internet de DCA ;
- ◆ Soutien dans l'animation des réseaux sociaux (X, Instagram, Facebook, LinkedIn) ;
- ◆ Participation aux groupes de travail internes au réseau ;
- ◆ Rédaction de comptes-rendus de réunions ;
- ◆ Veille informationnelle (media et réseaux sociaux) ;
- ◆ Recherches thématiques et ciblées.

Savoir-faire et savoir-être attendus :

- ◆ Très bonnes qualités rédactionnelles ;
- ◆ Intérêt fort pour l'art contemporain ;
- ◆ Connaissance du secteur des politiques culturelles ;
- ◆ Bonne connaissance et pratique des réseaux sociaux ;
- ◆ Bonne connaissance et pratique des outils informatiques (Word, Excel, Indesign) ;
- ◆ Bonne culture générale numérique et intérêt pour les nouvelles technologies de l'information ;
- ◆ Sens du travail en équipe ;
- ◆ Sens de l'organisation et rigueur.

Profil recherché :

- ◆ Étudiant·e en Master (Histoire de l'art, Communication, Sciences Politiques, Politiques culturelles)

Modalités :

- ◆ Stage conventionné et rémunéré de 6 mois, de préférence à temps plein
- ◆ Travail au siège, Paris 8^e. Possibilité de télétravail ponctuel
- ◆ Prise de fonction souhaitée : 13 janvier 2025 (à préciser avec la/le candidat·e)
- ◆ Rémunération selon les règles en vigueur + tickets restaurant

Le dossier de candidature (CV + lettre de motivation) est à adresser d'ici **[vendredi 22 novembre 2024](#)** à l'adresse suivante : info@dca-art.com