



INSTITUT D'ART CONTEMPORAIN

Villeurbanne/Rhône-Alpes

11 rue Docteur Dolard
69100 Villeurbanne
France

t. +33 (0)4 78 03 47 00
f. +33 (0)4 78 03 47 09
www.i-ac.eu

**L'IAC recrute un.e agent.e d'accueil
et de médiation en contrat « Parcours
Emploi Compétences » [CDD]**

A Outil de création et de recherche pour l'art actuel, l'IAC développe, *in situ*, une activité d'expositions et de rencontres combinée à la constitution d'une collection d'œuvres au rayonnement international. Il prolonge ses activités de recherche, *ex situ*, par la diffusion de sa collection sur l'ensemble de la région Auvergne-Rhône-Alpes, ainsi qu'au niveau national et international.

Description du poste :

Au sein du service des publics de l'Institut d'art contemporain, l'agent.e d'accueil et de médiation assure les missions décrites ci-dessous, sous l'autorité de la responsable du service des publics et des activités culturelles et sous la supervision de la chargée de l'accueil et de la librairie :

→ Assurer l'accueil des publics :

- Accueillir et informer les publics sur l'exposition en cours et la programmation de l'IAC.
- Médiation des expositions en direction des publics individuels et groupes scolaires.
- Participation à l'élaboration du guide du jeune visiteur et à l'animation d'ateliers artistiques programmés dans le cadre des expositions.

→ Billetterie et librairie :

- Gestion de la billetterie (entrées guichet, réservations et vente en ligne).
- Suivi des ventes et des stocks (librairie).
- Contribuer à la recherche et à la sélection d'ouvrages en lien avec le projet artistique.

Participation au bon déroulement des activités du service des publics et de manière générale des événements artistiques et culturels de l'IAC.

Profil recherché

Être éligible au contrat aidé « Parcours Emploi Compétences » (PEC)

Goût pour le travail en équipe

Qualités relationnelles, adaptabilité et dynamisme

Intérêt pour la culture et l'art contemporain

Bonne connaissance du Pack Office

Anglais lu et parlé apprécié



Informations complémentaires :

Un poste à pourvoir en contrat « Parcours Emploi Compétences » (PEC), à durée déterminée (9 mois), possibilité de renouvellement (6 mois).

→ 28h/semaine avec un rythme de travail sur 4 jours comprenant le week-end :

Du jeudi au dimanche / Repos hebdomadaire : du lundi au mercredi inclus (en période d'exposition).

Disponibilité horaire à l'occasion des événements programmés en soirée (vernissages, nocturnes).

La nature du poste proposé permet le télétravail uniquement en période d'inter-exposition.

Date limite de candidature : 16 juin 2024

Prise de poste souhaitée à partir du 5 septembre 2024

Pour candidater merci d'envoyer CV et LM à l'attention de Michaël Faivre, administrateur, à l'adresse mail suivante : k.touzlian@i-ac.eu