

OFFRE D'EMPLOI

AGENT.E D'ACCUEIL AU CRP/

Fondé en 1982, le CRP/ Centre régional de la photographie Hauts-de-France à Douchy-les-Mines est un centre d'art labellisé, le premier en France à s'être spécialisé dans le champ de la photographie. Il est à la fois lieu d'exposition, de soutien à la création, d'expérimentation, de production, de diffusion et de médiation. A la programmation artistique s'articule un programme d'activités éducatives et culturelles, dans et hors les murs : visites, ateliers, conférences, séances cinéma ou encore performances et des projets de co-crédation. Le CRP/ a la particularité d'être doté d'une collection photographique de plus de 9 000 œuvres ainsi que d'une bibliothèque d'ouvrages spécialisés de plus de 10 000 pièces. En parallèle de cette collection, le CRP/ développe une activité d'artothèque qui propose au prêt plus de 500 œuvres photographiques originales, accessibles à tous.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice et en lien avec l'équipe des publics, il/elle aura :

Pour missions principales, liées à l'accueil des publics :

- Accueillir, renseigner et accompagner les visiteurs individuels sur l'exposition temporaire en cours et sur l'ensemble des activités du CRP/,
- assurer la surveillance des œuvres,
- renseigner le tableau de fréquentation des visiteurs,
- mettre à jour le meuble à dépliants à l'entrée de la galerie,
- assurer la vente de livres et catalogues,
- communiquer au public les différentes actions mises en place et portées par le CRP/ in situ et hors les murs,
- proposer les offres d'adhésion CRP/ aux publics individuels,
- assurer une veille des outils pédagogiques,
- assurer le relais auprès de l'équipe des publics sur les retours qualitatifs et les besoins des différents publics sur les activités, l'accueil et la programmation,

Il/elle participera également à la mise en œuvre des temps forts du centre d'art (vernissage, rencontre avec les artistes, ...).

Pour missions secondaires ponctuelles liées à la communication du CRP/ :

- Préparation de l'envoi en nombre invitations des expositions (mise sous pli),
- renfort dans l'élaboration de la revue de presse,
- mise à jour ponctuelle du fichier mailing du CRP/.

Place des Nations
59282 Douchy-les-Mines
T +33 (0) 327 43 56 50
F +33 (0) 327 31 31 93

contact@crp.photo
www.crp.photo

SIRET: 334182 144 000 17

COMPÉTENCES / PROFIL :

- Une formation supérieure en histoire de l'art et/ou aux métiers de la culture serait un plus,
- intérêt confirmé pour l'art contemporain et la photographie, et les questions relatives à la transmission,
- goût pour l'accueil des publics et l'échange, aisance orale et capacité à s'adapter à des publics variés,
- curiosité, créativité, esprit d'initiative,
- maîtrise des outils informatiques (Pack office, suite Adobe)
- maîtrise de l'anglais à l'oral apprécié,
- autonomie,
- permis B souhaité.

CONDITIONS

CDD, temps partiel.

Temps de travail : samedi/dimanche un weekend sur deux et certains jours fériés de 14h à 18h.

Rémunération : SMIC horaire en vigueur.

Idéal job étudiant

LIEU

CRP/ Centre régional de la photographie Hauts-de-France

Place des Nations

59282 Douchy-les-Mines

Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation par courrier ou par mail et à l'attention de Audrey Hoareau, Directrice du CRP/, à l'adresse : contact@crp.photo

Date limite de réception des candidatures : 9 août 2024.

Prise de poste : 31 août 2024.