



OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de médiation/assistant.e de communication

Secteur

Spectacle vivant/Arts plastiques

Description de l'entreprise/de l'organisme

L'Onde Théâtre Centre d'Art de Vélizy-Villacoublay est un lieu de création et de diffusion artistique pluridisciplinaire en grande partie tourné vers les écritures contemporaines théâtrales, les arts plastiques, la musique, la danse et le cirque.

Description du poste

Sous l'autorité du Secrétaire général qui collabore avec le.a Responsable du Centre d'art :

Accueil / médiation/prospection

- Accueil et visites commentées des expositions en journée, les soirs de spectacle et le samedi en alternance avec les agents du Centre d'art ;
- Prospection auprès des publics scolaires, associations, comités d'entreprise et Amis de Micro Onde ;
- Suivi du groupe des Amis de Micro Onde : inscriptions, organisation logistique des visites et sorties. Recherche de partenariats avec des Centres d'art pour les activités des Amis ;
- Suivi de la fréquentation des expositions.

Communication

Sous la conduite du.e la chargé.e de communication

- Suivi du retroplanning de communication ; préparation du contenu des documents de communication (CP, DP, news) ; participation à la rédaction de la plaquette de saison/du site, des communiqués pour les sites de relais d'information réguliers et de l'ensemble des outils de communication ;
- Participation à la réalisation des outils de sensibilisation (guides de visites/ cahiers et dossiers pédagogiques) ;
- Suivi des documents presse et navettes pros / presse pour vernissage/rendez-vous professionnels ; veille de la revue de presse
- Co-animation des réseaux sociaux ;
- Diffusion des cartons / annonces / programmes du Centre d'art ;
- Suivi de la signalétique
- Archivage de la communication

Administration/fichier

- Préparation des bons de commande ;
- Tenue à jour du fichier presse, contacts et Amis de Micro Onde/Gestion des tris via Rodrigue pour envois en nombre

- **Relations internes et externes** : Contacts avec les artistes, les partenaires culturels et les prestataires de la chaîne graphique.
- **Contraintes / caractéristiques particulières** : Astreintes pour les visites commentées • Rendez-vous extérieurs pour des manifestations hors IDF.

Description du profil recherché

Compétences :

Théoriques : Intérêt marqué pour le spectacle vivant et les arts plastiques. Connaissance des réseaux sociaux.

Techniques : Word, Excel, Régie Spectacle, Suite Adobe, Filemaker,

Qualités requises :
capacité rédactionnelle, sens de l'initiative et de l'organisation, aisance relationnelle, disponibilité,
Permis B

Niveau requis : BAC+2 / Formation : Une formation supérieure spécialisée en communication culturelle et une expérience antérieure sur un poste similaire sont recommandées • L'adaptation au poste se fait ensuite par le suivi de formations en interne.

Conditions d'accès

Filière : Administrative

Catégorie C : (titulaire ou contractuel)

Cadre d'emplois : Adjoint administratifs

Date de prise de fonction

3 septembre 2018

Durée du contrat

Temps plein/CDD de 1 an renouvelable

Lieu

Vélizy-Villacoublay

Référence du poste

Chargé.e de communication

Envoyer CV et lettre de motivation par mail uniquement:

Ludovic Moreau, secrétaire général : ludovicmoreau@londe.fr

Site web de l'organisme

www.londe.fr