

## **Bétonsalon - Centre d'art et de recherche & Villa Vassilieff**

### **OFFRE D'EMPLOI** **(CDI temps plein)**

#### **ADJOINT.E DE DIRECTION**

#### **PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE**

Bétonsalon - Centre d'art et de recherche est une organisation artistique à but non lucratif fondée en 2003 qui offre un espace de réflexion et d'expérimentation interrogeant la production et la circulation des savoirs en société. Implanté au sein de l'université Paris-Diderot depuis 2007, le centre d'art et de recherche organise expositions, ateliers, rencontres, résidences et séminaires en collaboration avec une constellation d'institutions partenaires aussi bien universitaires qu'artistiques.

La Villa Vassilieff, son second site d'activités, a ouvert ses portes en 2016 dans le quartier du Montparnasse. Située dans l'ancien studio de l'artiste Marie Vassilieff, elle entend réactiver l'héritage de ce lieu chargé d'histoire tout en affirmant le rôle essentiel des pratiques artistiques dans la société contemporaine. Dès son ouverture, son premier mécène Pernod Ricard s'est associé à la Villa Vassilieff pour développer le Pernod Ricard Fellowship, une bourse destinée à accompagner en résidence des artistes, chercheur-se-s ou commissaires internationaux. Ses expositions et programmes publics sont dédiés à des ressources peu explorées et visent à réécrire et à diversifier les histoires de l'art, favorisant le mûrissement des idées, les échanges et le partage des savoirs.

À la fois des lieux de travail et de vie, au croisement des disciplines et des publics, Bétonsalon - Centre d'art et de recherche et la Villa Vassilieff mènent des programmes de résidence et de recherche en collaboration avec la Fondation Daniel et Nina Carasso, la Société des Auteurs dans les Arts graphiques et plastiques, la Fondation Nationale des Arts Graphiques et Plastiques, le Goethe Institut, la Fondation Maison des Sciences de l'Homme ou encore le Centre Pompidou. Bétonsalon - Centre de recherche et la Villa Vassilieff sont des établissements culturels de la Ville de Paris.

#### **DESCRIPTION DES MISSIONS ET ACTIVITÉS AFFÉRENTES AU POSTE**

Sous la responsabilité de la directrice de Bétonsalon, l'adjoint.e de direction assure la bonne gestion administrative et financière de l'établissement. Il/Elle assure en outre la gestion et l'administration des ressources humaines et veille à l'encadrement des actions sur les deux sites en transversalité. Pour ce faire, il/elle est assistée d'un.e chargé.e administratif.ve et comptable.

Les missions du/de l'adjoint.e de la direction sont les suivantes :

##### **Suivi et développement des partenariats, mécénat**

- Contribuer au développement de Bétonsalon – Centre d'art et de recherche & Villa Vassilieff
- Relations avec les partenaires institutionnels et privés (Pernod Ricard...)
- Elaborer une stratégie mécénat
- Demandes de financements et bilans
- Mise en place des conventions et contrats avec les partenaires et les artistes

##### **Gestion budgétaire et financière**

- Supervision du budget, des dépenses et des investissements
- Suivi des budgets des projets en analytique
- Elaboration des états financiers avec l'aide de la comptable et de la chargée de l'administration et de la comptabilité
- Assurer un niveau de trésorerie nécessaire au déroulement des opérations, gérer la trésorerie en relation avec l'établissement bancaire.
- Préparer le bilan comptable annuel, en lien avec l'expert-comptable ou comptable.

### **Gestion des ressources humaines**

- Encadrement et coordination de l'équipe de Bétonsalon et de la Villa Vassilieff en créant une dynamique ouverte et transversale (réunion équipe, communication interne, entretiens individuels, suivi de plans de formation, gestion stagiaire et services civiques)
- Supervision des paies, congés, modulations horaires, suivi de contrats, médecine du travail...
- Etre le garant des obligations sociales de l'établissement, en respect avec la convention.
- Suivre les déclarations sociales et fiscales.

### **Gestion de la vie associative et des équipements**

- Préparer et suivre les instances de l'association (réunions bureau, conseils d'administration et assemblées générales).
- Gérer et participer à l'élaboration des contrats et conventions nécessaires au fonctionnement de l'établissement en veillant à leur conformité juridique.
- Suivi de la maintenance des deux équipements ERP Bétonsalon et Villa Vassilieff
- Fournir des rapports réguliers à la direction

### **Développement des stratégies communication & publics**

- Concevoir la stratégie de communication en lien avec les chargés de communication et des publics
- Concevoir une stratégie pour le développement des publics et mettre en place des collaborations avec les acteurs locaux, en lien avec la responsable des programmes et les chargés de communication et des publics

### **PROFIL :**

- Expérience confirmée (au moins deux ans) dans une structure culturelle à un poste similaire
- Bonne connaissance des réseaux de l'art contemporain et des acteurs du mécénat en France et à l'étranger
- Bonne connaissance du droit social
- Capacité rédactionnelle
- Maîtrise de l'anglais écrit et oral
- Maîtrise des outils informatiques courants (Pack Office, InDesign, Photoshop)
- Connaissance d'un logiciel de saisie comptable serait un avantage
- Rigueur, sens du travail en équipe, capacité d'initiative, autonomie, savoir gérer les priorités et anticiper les imprévus

**Type de contrat :** CDI

**Salaire :** selon expérience

**Horaires de travail :** emploi à temps plein, du mardi au samedi de 11h à 19h.

**Lieu de travail :** Bétonsalon - Centre d'art et de recherche - 9 esplanade Pierre Vidal-Naquet, 75013 Paris et Villa Vassilieff - Chemin de Montparnasse, 21 avenue du Maine, 75015 Paris.

### **POUR CANDIDATER :**

Envoyer CV et lettre de motivation **avant le 26 août 2018** à la directrice, Mélanie Bouteloup, à l'adresse [info\(at\)betonsalon.net](mailto:info(at)betonsalon.net), avec l'objet :  
« Candidature au poste d'adjoint.e de direction ».

**Prise de fonction prévisionnelle :** novembre/décembre 2018

[www.betonsalon.net](http://www.betonsalon.net) / [www.villavassilieff.net](http://www.villavassilieff.net)